



SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH BERBASIS CLIENT SERVER

Daniel Adi Putranto, Siska Ratnasari

Progdi Sistem Informasi, daniel@gmail.com

Progdi Sistem Informasi, siska@gmail.com

Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

ABSTRAK

In the current era of globalization, computer users are increasing. Almost every job in school institutions uses computer aids as well as in SMP N 1 Salatiga which is located on Jl. R. Soeprapto No. 34 really need to use a computer. Especially in the school library which has not been able to take advantage of the sophistication of computer technology in recording school tuition payments.

The problem that is often encountered is that in the data processing process errors are still found at the time of recording in making SPP payment transactions because they are still processed manually by being recorded in the books one by one so that the resulting calculation of school tuition payments is less accurate.

With these problems the author tries to formulate a problem, namely how to make a computerized program for paying school tuition and using a multiuser-based program at SMP N 1 Salatiga in order to process data more quickly with a minimum error rate. In making this thesis, the author uses Visual Basic 6.0 software and the data base uses Microsoft Access

Keywords: Information System, multiuser, Book borrowing

Abstrak

Pada era globalisasi sekarang ini pengguna komputer sangat meningkat. Hampir setiap pekerjaan di instansi sekolah menggunakan alat bantu komputer begitu juga di SMP N 1 Salatiga yang terletak di Jl. R. Soeprapto No. 34 sangat perlu menggunakan komputer. Khususnya pada bagian perpustakaan sekolah yang belum bisa memanfaatkan kecanggihan teknologi komputer dalam pencatatan Peminjaman Buku sekolah.

Masalah yang sering di jumpai adalah proses pengolahan data masih ditemukannya kesalahan pada saat pencatatan didalam melakukan transaksi Peminjaman Buku karena masih diolah secara manual dengan cara dicatat dibuku satu persatu sehingga perhitungan Peminjaman Buku Sekolah yang dihasilkan kurang akurat.

Dengan adanya permasalahan tersebut penulis berusaha merumuskan masalah yaitu bagaimana membuat program komputerisasi Peminjaman Buku sekolah dan menggunakan program berbasis multiuser di SMP N 1 Salatiga agar dapat mengolah data lebih cepat dengan tingkat kesalahan Semiminal mungkin. Dalam membuat skripsi ini, penulis menggunakan software Visual Basic 6.0 dan data basenya menggunakan Microsoft Access

Kata kunci : Sistem, Informasi, multiuser, Peminjaman buku

1. Pendahuluan

Era globalisasi sekarang ini sudah banyak orang yang berkecimpung dalam dunia teknologi informasi yang serba canggih untuk mendukung aktivitas manusia dalam kehidupan sehari-hari agar menjadikan hidup lebih baik. Salah satu bentuk dari perkembangan teknologi komputer adalah semakin dikembangkannya teknologi sistem informasi dalam aplikasi sistem informasi di kehidupan nyata. Sistem

informasi merupakan rangkaian kerja yang berbasis komputerisasi yang mampu melakukan pengolahan dan pengelolaan data yang ada untuk menghasilkan informasi-informasi yang berkualitas dan bermanfaat.

Sudah banyak Sekolah - sekolah ataupun Perguruan Tinggi baik pemerintah maupun swasta yang menerapkan sistem informasi sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan kualitas kerja, pelayanan dan yang lebih utama adalah mencapai tujuan dari bidang usaha itu sendiri., Di SMU 1 PGRI Purwodadi Grobogan yang beralamatkan di Jl. R. Sueprpto No. 34 Sistem kerja Pembayarannya dilakukan dengan cara siswa datang langsung untuk membayar ke administrasi pembayaran. Komputer saat ini di

Dengan murid yang relative banyak yaitu dengan jumlah siswa dari kelas 1 sampai kelas 3 berjumlah 570 siswa, data yang dipakai di SMP N 1 Salatiga masih menggunakan pencatatan secara konvensional atau pencatatan dengan buku, yang bisa mengakibatkan terjadi kesalahan pencatatan pembayaran dengan nama siswa yang sama, data mudah lapuk, sampai dengan pemanipulasian data. Saat pembuatan laporan harus merekap terlebih dahulu sehingga waktu kurang efektif dan efisien. Faktor yang mendukung salah satunya adalah kurang teknik dalam pengolahan data dan tidak adanya batasan sistem yang dapat mengantisipasi keamanan data dari dokumen laporan Pembayaran sehingga lebih mudah dimanipulasi pihak-pihak yang tidak berkepentingan.

Untuk itu diperlukan suatu sistem informasi, dimana salah satu solusi yang bisa digunakan adalah sistem informasi pembayaran, dengan sistem Peminjaman Buku akan lebih cepat dan efisien, sehingga dapat meminimalkan kesalahan dalam Peminjaman Buku dan data sudah tersimpan dalam database, menghindari adanya manipulasi data. Laporan bisa dibuat sewaktu-waktu apabila pimpinan menghendakinya

2. Landasan Teori

Terdapat dua kelompok pendekatan di dalam mendefinisikan sistem, yaitu yang menekankan pada prosedurnya dan yang menekankan pada komponen atau elemennya. Pendekatan sistem yang lebih mendekati pada prosedur, mendefinisikan sistem sebagai suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu.

Pendekatan sistem yang merupakan jaringan kerja dari prosedur lebih menekankan urutan-urutan operasi dalam sistem. Prosedur didefinisikan oleh Richard F. Neuschel sebagai suatu urutan operasi klerikal (tuliskan-menulis), biasanya melibatkan beberapa orang di dalam satu atau lebih departemen, yang diterapkan untuk menjamin penanganan yang seragam dari transaksi-transaksi bisnis yang terjadi.

Pendekatan yang lebih menekankan pada elemen atau komponennya mendefinisikan sistem sebagai kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Pendekatan sistem yang menekankan komponen akan memudahkan mempelajari suatu sistem untuk tujuan analisis dan perancangan suatu sistem.

Suatu sistem mempunyai maksud tertentu. Ada yang menyebutkan, maksud suatu sistem adalah untuk mencapai suatu tujuan (goal) dan ada yang menyebutkan untuk mencapai suatu sasaran (objectives). Tujuan biasanya dihubungkan dengan ruang lingkup yang lebih luas dan sasaran dalam ruang lingkup yang lebih sempit. Bila merupakan suatu sistem yang utama, misalnya sistem bisnis, maka istilah goal lebih tepat diterapkan. Untuk sistem akuntansi atau sistem-sistem lain, yang merupakan bagian atau subsistem dari sistem bisnis, istilah objectives lebih tepat. Jadi, tergantung ruang lingkup dari mana memandang sistem tersebut.

3. Metodologi

Metode Penelitian adalah cara yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data penelitiannya. [2] Untuk terlaksananya kegiatan penelitian tersebut penulis mencari data dan mengumpulkannya agar memberi hasil yang baik maka harus dilakukan metode penelitian sebagai berikut :

1. Obyek Penelitian

Dalam penyusunan Skripsi ini, penulis mengambil obyek penelitian di SMP N 1 Salatiga, yang beralamatkan di Jln. R. Sueprpto No. 34 Purwodadi Grobogan khususnya tentang transaksi Peminjaman Buku Sekolah serta proses pembuatan laporan Pembayaran yang dibuat setiap bulan.

2. Jenis Data penelitian

a) Data Primer

Yaitu data yang diperoleh langsung dari SMP N 1 SALATIGA, khususnya bagian Administrasi.

b) Data Sekunder

Yaitu data yang diperoleh dari buku-buku sebagai dasar teori, internet, dan lain-lain yang mendukung penelitian dan digunakan sebagai pelengkap dari data primer.

c) Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan adalah :

1) Observasi

Memperoleh data secara langsung dari lapangan yaitu dengan mengamati secara langsung obyek penelitian di SMP N 1 SALATIGA, khususnya bagian Administrasi.

2) Wawancara

Untuk melengkapi data-data hasil observasi penulis juga melakukan wawancara dengan staf Pembukuan yaitu Ibu Enden Rita, A.md dan Bpk. Oong Sutia selaku Kepala Sekolah sehingga menjadi data yang diperlukan.

3) Studi Pustaka

Dengan melakukan studi literatur, bacaan ilmiah yang relevan dengan permasalahan dan juga untuk mendapatkan data sekunder serta menunjang data yang diperoleh secara langsung dari obyek penelitian di SMP N 1 SALATIGA, khususnya bagian Administrasi.

4. Hasil dan Pembahasan

1. Tampilan Form Login

Gambar 1. Form Login

Fungsi : Untuk pengamanan pengolahan data

Cara Kerja :

- Tombol Login untuk masuk ke Menu Utama.
- Apabila User Name atau Password Salah, maka akan muncul pesan kesalahan.
- Exit untuk keluar dari Program
- Log Off untuk keluar sementara, hanya keluar dari Password

2. Form Menu Utama

Fungsi : Mempermudah untuk Menampilkan Form Master, Transaksi dan Laporan Perpustakaan. Form ini terdiri dari Form Data Master, Transaksi, Laporan dan EXIT.

Gambar 2. Form Menu Utama

Cara Kerja:

- Sorot Menu Master untuk memilih Form Anggota, Form Buku, Form Kategori
- Sorot Menu Transaksi untuk memilih Form Transaksi Peminjaman dan Form Transaksi Pengembalian.
- Sorot Menu Laporan untuk menampilkan laporan – laporan
- Untuk keluar dari Menu Utama pilih Menu Option – Exit

3. Form Master Anggota

Fungsi : Mengolah Data Anggota

Gambar 3. Form Data Anggota

Cara Kerja :

- Pilih Menu Data Master – Anggota
- Pilih Input Anggota – Tombol Baru untuk menginput Anggota Baru
- Tombol Cetak Anggota untuk mencetak Anggota
- Tombol Simpan untuk simpan data anggota baru
- Tombol Keluar untuk Keluar.

4. Form Master Buku

Fungsi : Mengolah Data Buku

Gambar 4. Form Master Buku

Cara Kerja :

- Pilih Menu Data Master - buku
- Pilih Input Buku – Tombol Baru untuk menginput Buku baru
- Tombol Simpan untuk simpan data buku baru
- Tombol Keluar untuk Keluar.

5. Form Master Kategori

Kode	Kategori
000	Karya Umum
100	Filsafat
200	Agama
300	Ilmu-ilmu Sosial
400	Bahasa
500	Ilmu-ilmu Murni
600	Ilmu-ilmu Terapan (Teknologi)

Gambar 5. Form Data Buku

Fungsi : Mengolah data ketegori buku

Cara Kerja :

- Pilih Menu Data Master – kategori
- Tombol Baru untuk menginput kategori buku baru
- Tombol Simpan untuk simpan data kategori buku baru
- Tombol Keluar untuk Keluar.

6. Form Transaksi Peminjaman

KodeBk	Judul	Pengarang
201	Para Pencari Tuhan	Maulana Arbari
*		

Gambar 6. Form Peminjaman

Fungsi : untuk proses transaksi peminjaman buku

Cara Kerja :

- Pilih menu transaksi – peminjaman
- Tombol Transaksi Baru untuk menginput transaksi baru
- Tombol catat untuk mencatat transaksi pinjam
- Tombol keluar untuk keluar.

7. Form Transaksi Pengembalian

Fungsi : untuk proses transaksi pengembalian buku

Gambar 7. Form Data Pengembalian

Cara Kerja :

- Pilih menu transaksi – pengembalian
- Tombol Pilih nota untuk memilih nota peminjaman
- Tombol proses pengembalian untuk memproses pengembalian
- Tombol keluar untuk keluar.

8. Desain Laporan Anggota

Fungsi : Menampilkan laporan anggota

Gambar 8. Laporan buku Anggota

Keterangan : Tampilan Form Laporan diatas berfungsi untuk menampilkan Laporan data Anggota Perpustakaan.

9. Desain Laporan Buku

Fungsi : Menampilkan Laporan Buku

Book				
Page Header (Section2)				Page %p of %P
KODE & JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	JML
Detail (Section1)				
KodeBk	Pengarang [COMBUKU]	Penerbit [COMBUKU]	ThTerbit	Jumlah
Page Footer (Section3)				
Report Footer (Section5)				Dicetak %D / %T
Jumlah Buku saat ini : RCNT				

Gambar 9. Laporan Buku

Keterangan : Tampilan Form Laporan diatas berfungsi untuk menampilkan Laporan data Buku yang sudah didata oleh petugas Perpustakaan.

10. Desain Laporan Kategori Buku

Fungsi : Menampilkan Laporan Kategori Buku

Detail (Section1)	
KodeBk	
Pengarang	
Jumlah	JudulBk
	ThTe Penerbit
	Halaman Tebal
	ISBN
NamaKt	
Page Footer (Section3)	
Report Footer (Section5)	
Halaman ke : %p dari %P	

Gambar 10. Form Kategori Buku

Keterangan : Tampilan Form Laporan diatas berfungsi untuk menampilkan Laporan data Kategori Buku Perpustakaan.

11. Laporan Data Buku Perpustakaan yang sedang dipinjam

Fungsi : Mengolah data keterlambatan peminjaman

Form Daftar Buku Dipinjam

L A P O R A N Data Buku Perpustakaan yang sedang dipinjam

Periode tanggal pinjam: 27

Awal: 02/12/2008 | Akhir: 02/12/2008

data belum mengembalikan
 Semua data peminjaman

Detail data Pinjaman

No. Nota	Tanggal Pinjam
No. Anggota	
No. KTP	
Nama Anggota	
Alamat	
Kota	
No. Telepon	

DAFTAR BUKU PINJAMAN

KodeBk	JudulBk	Pengarang
*		

Tanggal Kembali Seharusnya
 Tanggal Sekarang
 Hari Terlambat
 Jumlah Denda
 Status Pinjam

Gambar 11. Form laporan peminjaman

Keterangan : Form diatas digunakan untuk mengetahui data buku perpustakaan yang sedang dipinjam dan bisa mengetahui data Anggota yang belum melakukan pengembalian buku.

12. Form Katalog Buku

Fungsi : Mengolah katalog buku

Gambar 12. Form katalog

Keterangan : Form diatas digunakan untuk mencetak katalog Buku perpustakaan.

13. Form Ketentuan Perpustakaan

Fungsi : Berisi ketentuan Perpustakaan, menerangkan ketentuan perpustakaan

Gambar 13. Form Ketentuan Anggota

Keterangan : Form diatas digunakan untuk memberikan Peraturan yang dikomputerisasikan yang akan mempengaruhi Transaksi Peminjaman ataupun Pengembalian Buku

14. Form Identitas Perpustakaan

Fungsi : Menampilkan identitas perpustakaan

Gambar 14. Form Identitas Perpustakaan

Keterangan : Form diatas digunakan untuk melakukan pemberian identitas terhadap perpustakaan di sekolah.

15. Form Pencarian Buku (Searching)

Fungsi : Mempermudah anggota / pengguna perpustakaan untuk mencari buku yang diinginkan.

Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit
12909087	Tombo Ati	Syarif Hidayat	Rineka Cipta

Gambar 15. Form Pencarian Buku

Keterangan : Form Diatas digunakan untuk melakukan pencarian buku perpustakaan tanpa mencari buku dilokasi langsung.

5. Kesimpulan

Dari uraian pembahasan diatas mengenai sistem informasi perpustakaan pada SMP N 1 SALATIGA dapat disimpulkan bahwa:

- Proses pengolahan data masih ditemukan adanya kesalahan pada saat memasukkan data buku, data pengembalian, karena masih dicatat dalam buku. Dan pencatatan dengan buku mengakibatkan data hilang atau rusak serta data belum disimpan dalam database.
- Dengan sistem informasi perpustakaan yang telah terkomputerisasi dan berbasis multi-user, proses pendataan maupun pencatatan peminjaman buku perpustakaan dapat dilakukan dengan cepat dan

memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan dan mempermudah dalam pencarian data karena data tersimpan dalam satu database.

- c) Dengan adanya sistem informasi perpustakaan berbasis multi-user maka waktu yang diperlukan untuk mengolah data akan lebih efektif dan laporan untuk Kepala Sekolah juga lebih mudah dan cepat.

Daftar Pustaka

1. Agus J. Alam, 2000, Manajemen Database dengan Microsoft Visual Basic versi 6.0, Elek Media Komputindo, Jakarta.
2. Arikunto, Suharsimi, Prof. Dr, 2002, Prosedur Penelitian (suatu pendekatan praktek), Edisi revisi V, Rineka Cipta, Jakarta.
3. Jogiyanto, H.M, 2005, Analisis & Disain : Sistem informasi pendekatan terstruktur teori dan praktek aplikasi bisnis, Andi Offset, Yogyakarta.
4. Jogiyanto, HM, 2005, Pengenalan Komputer, Andi Offset, Yogyakarta.
5. Kristianto, Harianto, Ir, 2004 Konsep dan Perancangan Database, Andi Offset, Yogyakarta.
6. Mulyadi, 2004, Sistem Akuntansi, Salemba Empat, Jakarta.
7. Madcoms, 2005, Mahir dalam 7 hari: Pemrograman visual Basic 6.0, Andi Offset, Yogyakarta.
8. Novian, Agung, 2004, Panduan Microsoft Visual Basic, Andi Offset, Yogyakarta.
9. Sutanta, Edhy, 2004; "Sistem Basis Data"; Yogyakarta : Graha Ilmu
10. Oetomo, Dharma, Sutedjo, Budi, S.Kom, MM, 2002, Perancangan dan Pengembangan Sistem Informasi, Andi Offset, Yogyakarta.
11. Sutabri, Tata, S.Kom, MM, 2003, Analisa Sistem Informasi, Andi Offset Offset, Yogyakarta.
12. Wahana Komputer, 2005,"Menggunakan Microsoft Acces". Andi Offset
13. Raymond McLeod, Jr Sistem Informasi Manajemen, Edisi 10, Jakarta : Salemba Empat, 2008